

Procédure Sejda

découvrez comment signer vos contrats en ligne

Cette interface est gratuite et ne nécessite pas d'installation préalable. Cela vous évite d'avoir à imprimer, signer et scanner vos documents... Un petit geste pour la planète et un gain de temps pour vous !

Etape 1 : rendez-vous sur le site : <https://www.sejda.com/fr/>

Attention, si vous êtes sur <https://www.sejda.com/> sans le "fr", votre interface sera en anglais !

Etape 2 : cliquez sur le bouton vert "**Edit a PDF document**"

Etape 3 : Ensuite il vous faut **télécharger votre contrat** qui est **dans votre boîte email**. Celui-ci se trouve en pièce jointe, en version PDF.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'sejda.com/fr/'. A red circle highlights the address bar, with a large red number '1' to its left. Below the browser, the Sejda website header is visible, including the logo and navigation menu. The main content area features the heading 'Nous vous aidons avec vos tâches PDF' and the subtext 'Éditeur PDF facile, plaisant et productif'. A red circle highlights a green button labeled 'Edit a PDF document - it's free >', with a large red number '2' to its left. Below the button, there is a small text link: 'or choose one of our 30+ PDF tools >'. The background of the website has a decorative wavy pattern at the bottom.

Etape 4 : cliquez sur le bouton vert “**Télécharger fichier PDF**”

puis sélectionnez le contrat que vous avez préalablement téléchargé depuis votre boîte email.



Votre document va s'afficher sur l'interface Sejda.

Descendez en bas du document pour vous rendre sur la zone où vous devez ajouter votre signature.

Etape 5 : cliquez sur le bouton “**Signer**”

Etape 6 : puis cliquez sur “**Nouvelle signature**” s'il s'agit de de la première fois où vous créez une signature dans Sejda.



Etape 7 : sélectionnez l'onglet "**Dessiner**" pour créer votre signature

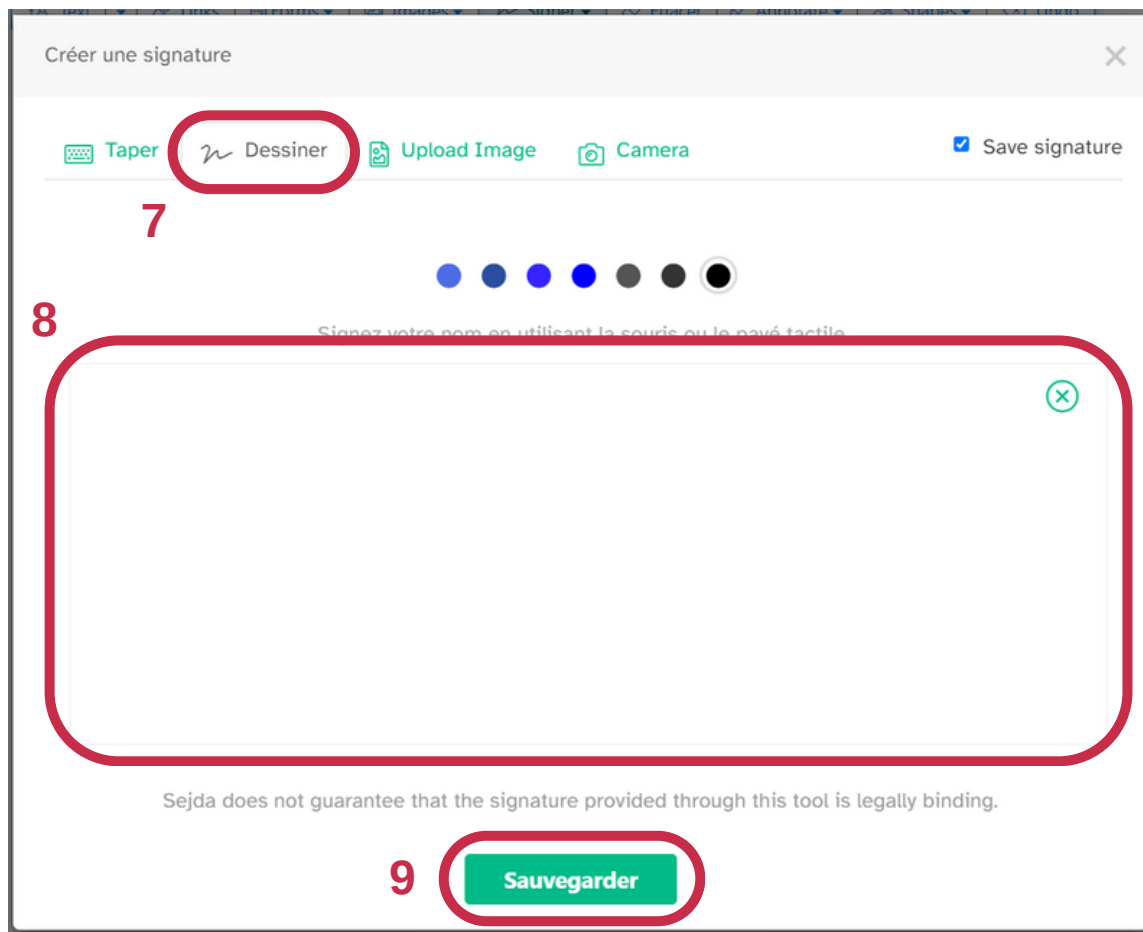
Facultatif : sélectionnez la couleur souhaitée pour votre signature

Alternative : si vous n'êtes pas un fan de dessin, vous pouvez simplement écrire votre nom via l'onglet "taper", juste à gauche.

Etape 8 : à l'aide de votre souris, **dessinez votre signature** en maintenant le bouton gauche enfoncé

Astuce : si vous n'êtes pas satisfait du résultat, vous pouvez recommencer en cliquant sur la petite croix verte à droite de l'encadré

Etape 9 : Lorsque vous avez obtenu une signature qui vous convient, cliquez sur le bouton vert "**Sauvegarder**"



Etape 10 : il vous suffit ensuite de **glisser et déposer votre signature** à l'endroit désiré, comme ci-dessous

Etape 11 : cliquez sur le bouton vert **“Appliquer les changements”** pour enregistrer les modifications apportées au document

Le client :

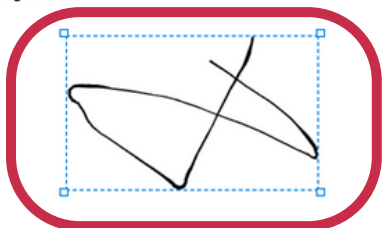
J'atteste avoir pris connaissance et accepter les conditions de l'établissement consultables [ICI](#).

Signature :

L'établissement :

Nous nous engageons à accueillir les animaux concernés par la réservation ci-dessus, aux conditions prévues.

10



11

Appliquer les changements >

Etape 12 : vous pouvez ensuite télécharger votre contrat signé en cliquant sur le bouton vert **“Téléchargement”**

Il vous suffira de le récupérer sur votre ordinateur et de l'envoyer en répondant au mail Canima.

✔ **Votre document est prêt**

